



Некоммерческое частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Учебно-
методический центр профсоюзов Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№ 28

Введено в действие Приказом
№ 02 от 10.01.2017

Принято
Решением Педагогического совета
НЧОУ ДПО «УМЦ профсоюзов
Свердловской области»

«10» января 2017 г.

Протокол № 01/17

Утверждаю:
Директор НЧОУ ДПО «УМЦ профсоюзов
Свердловской области»



Л.М.Мухаметзянова

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

г.Екатеринбург
2017

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников Некоммерческого частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр профсоюзов Свердловской области» (НЧОУ ДПО «УМЦ профсоюзов Свердловской области» (далее-организация) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Настоящее положение определяет правила, основные цели, задачи и принципы проведения аттестации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Минобрнауки России N 08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 505 от 03.12.2014 «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Уставом НЧОУ ДПО «УМЦ профсоюзов Свердловской области».

1.3. Основные цели и задачи проведения аттестации:

1.3.1. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности.

1.3.2. В рамках аттестации решаются следующие задачи:

- стимулирование повышения компетентности педагогических работников организации;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.4. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация процедуры аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет в организации и не имеющих квалификационной категории.

2.2. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения аттестации определяется директором организации.

2.3. Приказом директора организации создается аттестационная комиссия в составе председателя, зам. председателя, секретаря и членов, которая проводит аттестацию.

2.4. Директор организации направляет в комиссию представление (приложение №1), в котором содержаться сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- другая информация, характеризующая работника.

2.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может предоставить в аттестационную комиссию дополнительные материалы, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором организации и лицами (не менее двух) в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. Работодатель знакомит работника об изменении даты аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в отсутствие работника.

2.8. Аттестационная комиссия на заседании рассматривает представление руководителя организации, дополнительные материалы, предоставленные самим работником (в случае их предоставления).

2.9. В результате всестороннего рассмотрения представленных материалов и ответов работника на возможные вопросы, поступившие к работнику в ходе аттестации, аттестационная комиссия принимает одно из двух решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

2.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.11. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол (приложение №2). Протокол подписывается председателем, зам. председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.13. Протокол вместе с представлением и дополнительными материалами аттестации хранится у работодателя.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола. Работодатель в течение трех дней с момента составления выписки знакомит с ней педагогического работника. Выписка из протокола храниться в личном деле работника.

2.15. Результаты аттестации в целях соответствия должности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

**Представление
на аттестацию педагогического работника
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество педагогического работника	
Должность на дату проведения аттестации	
Дата рождения, полных лет	
№, дата заключения трудового договора по занимаемой	
Контактный телефон	
e-mail	

2. Высшее образование

№ документа	Год окончания	Наименование образовательной •	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование

№ документа	Год окончания	Наименование образовательно й	Наименование программы	Кол-во академических часов
3.1. Профессиональная переподготовка				
3.2. Повышение квалификации				

4. Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности научнопедагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него

4.1. Стаж работы				
Общий трудовой	Педагогический	Стаж работы в НЧОУ ДПО «УМЦ профсоюзов Свердловской области»		
4.2. Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы)				
Должность	Место работы	Период		
4.3. Наличие ученой степени, звания				
№ документа	Год присвоения	Ученая степень, звание		
4.4. Оценка профессиональных качеств по шкале от 0 (низшая) до 2 (высшая)				
Преподаваемая дисциплина	0	1	2	
4.5. Оценка деловых качеств по шкале от 0 (низшая) до 2 (высшая)				
Ответственность				
Владение аудиторией				
Творческий подход к процессу преподавания				
Самостоятельность в принятии решений				
4.6 Результаты преподавательской деятельности				
Дата составления Представления: «_____» ____ 20 ____ года.				

Представление составил(а) _____
Должность _____ подпись _____ расшифровка _____

С представлением ознакомлен(а): _____
Подпись _____ расшифровка _____ «_____» ____ 20 ____ года

**Протокол
заседания аттестационной комиссии
по проведению аттестации педагогических работников**

« __ » 20 г.

№ __

Присутствовали:

_____ председатель аттестационной комиссии
_____ зам. председателя аттестационной комиссии
_____ секретарь аттестационной комиссии
_____ члены аттестационной комиссии

Повестка дня:

Об аттестации _____ на соответствие должности _____
ФИО аттестуемого работника _____ наименование должности _____

По вопросу « _____ » слушали _____
ФИО выступавшего _____

краткое изложение выступления

Выступили:

ФИО выступавшего

краткое изложение выступления, внесенные предложения

Голосовали:

За - ___, против - ___, воздержались - ___.

Решили:

изложение решения о соответствии/несоответствии занимаемой должности

	ФИО	Дата	Подпись
Председатель аттестационной комиссии			
Зам. председателя аттестационной комиссии			
Секретарь аттестационной комиссии			
Члены аттестационной комиссии			